



Број:786/1

Датум:07.03.2022. године

На основу чл. 26. Закона о јавним предузећима (Сл. Гласник РС бр. 15/2016, 88/2019) и чл. 38. Статута КЈП „Извор“ Петровац на Млави (Сл. гласник Општине Петровац на Млави бр. 744/1 од 28.02.2019. године), в.д. директор КЈП „Извор“ Петровац на Млави доноси

ПРАВИЛНИК О ТРОШКОВИМА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈЕ, УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА, РЕКЛАМЕ И ПРОПАГАНДЕ У КЈП „ИЗВОР“ ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

Члан 1.

Овим правилником уређују се питања у вези са употребом средстава на име трошкова репрезентације, угоститељских услуга, рекламе и пропаганде у КЈП „Извор“ Петровац на Млави , а посебно:

- шта се сматра трошковима репрезентације, угоститељских услуга, рекламе и пропаганде;
- начин планирања и извори финансирања;
- овлашћења у вези са употребом средстава на име трошкова репрезентације, угоститељских услуга, рекламе и пропаганде.

Члан 2.

Трошковима репрезентације сматрају се трошкови учињени приликом радних и пословних састанака, трошкови учињени приликом обележавања јубилеја и у другим сличним случајевима, трошкови учињени приликом куповине поклона који се дају у пригодним приликама и остали трошкови репрезентације, који нису наведени, а који су учињени у другим сличним случајевима када се представља делокруг рада предузећа. Трошковима угоститељских услуга сматрају се трошкови који су у непосредној вези са вршењем одређеног службеног посла у земљи и иностранству. Трошковима рекламе и пропаганде сматрају се трошкови који су у непосредној вези са анимирањем грађана у циљу проширења

секундарне мреже водоводног и канализационог система, у циљу проширења топловодне мреже као и у циљу повећања броја корисника других услуга које пружа КЈП „Извор“Петровац на Млави.

Члан 3.

Годишњи износ средстава на име трошкова репрезентације, угоститељских услуга, рекламе и пропаганде може се кретати до висине по позицијама које су утврђене у финансијском плану за одређену пословну годину.

Члан 4.

Директор одлучује о висини средстава која ће се употребити за репрезентацију, угоститељске услуге, рекламе и пропаганду.

Право на накнаду трошкова на име репрезентације и угоститељских услуга имају запослени предузећа када је трошак настао у раду и у вези са радом предузећа и уколико су претходно поднели захтев мејлом директору за коршћење таквих услуга и који је одобрен од стране директора.

Запослени предузећа неће имати право на накнаду трошкова на име репрезентације и угоститељских услуга уколико претходно нису поднели захтев мејлом директору и уколико директор није дао одобрење за коршћење услуга по поднетим захтевима запослених предузећа.

Члан 5.

Плаћање трошкова репрезентације врши се на основу:

- одобрења путем мејла или писане сагласности директора која је дата на извештају о насталим трошковима репрезентације и трошковима угоститељских услуга (Образац бр. 1). Уз извештај је потребно приложити оригинал рачун за настале трошкове на чијој полеђини запослени предузећа мора да напише који је пословни партнер са њим користио услугу и да се потпише.

Члан 6.

Шеф рачуноводства и финансија води евиденцију датих поклона који се по налогу директора дају у пригодним приликама (Образац бр. 2). Евиденција датих поклона се води за календарску годину.

Члан 7.

Шеф рачуноводства и финансија је дужан да директора редовно, а најмање два пута у току календарске године извештава о планираним трошковима репрезентације, планираним трошковима угоститељских услуга и утрошку средстава за ове намене

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Извештај о насталим трошковима репрезентације и угоститељских услуга саставни је део овог правилника и штампан је уз правилник (образац број 1). Образац за израду јединствене листе евиденције датих поклона саставни је део овог правилника и штампан је уз правилник (образац број 2).

Члан 9.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли предузећа.


ВЛ ДИРЕКТОР

Бојан Модрлановић, дипл. правник

**Извештај о коришћењу средстава репрезентације и
угоститељских услуга**

Врста репрезентације/ угоститељске услуге		
Вредност услуге/добра		
Разлози настанка трошкова		

У _____

Дана _____

Шеф рачуноводства и финансија

Директор

Евиденција датих поклона

Редни број	Врста поклона	Набавка поклона извршена по рачуну Бр. рачуна/добављач	Прималац поклона	Дан уручења поклона	Место предаје поклона	Повод предаје поклона

У _____

Дана _____

Шеф рачуноводства и финансија
